

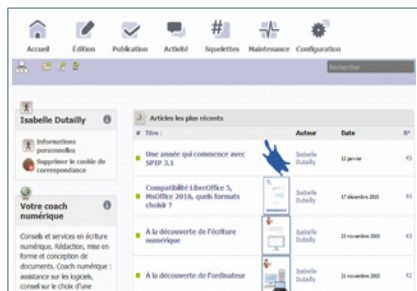


AIDE-MÉMOIRE : RÉDIGER UN ARTICLE DANS SPIP

CONNEXION ET ACCÈS À L'ESPACE PRIVÉ

1. Cliquer sur **Se connecter** dans l'espace public : entrer son identifiant et son mot de passe, cliquer sur **Valider**.

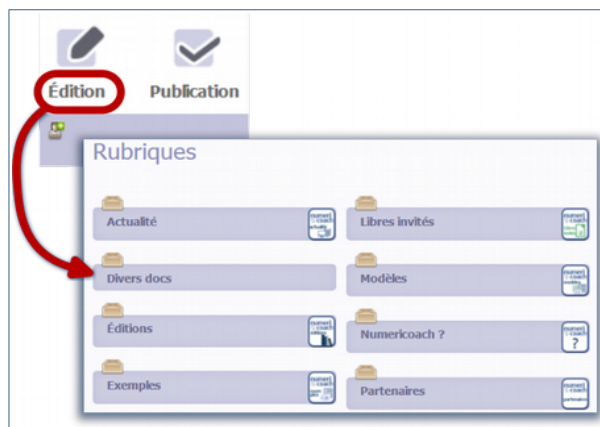
2. Dans l'espace public, aller sur **Espace privé**.



En cas d'oubli du mot de passe, cliquer sur « mot de passe oublié ? » SPIP envoie automatiquement un courriel pour le réinitialiser.

CRÉER UN ARTICLE

1. Dans **Édition**, choisir la rubrique dans laquelle l'article doit être rangé, on peut toujours la modifier après au besoin.



2. Pour créer l'article : cliquer sur **Écrire un nouvel article**.



Toutes les opérations indiquées dans ce petit guide se font dans la partie privée de SPIP.

Un article doit être associé à une rubrique pour pouvoir être mis en ligne.

ÉCRIRE L'ARTICLE


1. **Saisir le titre** : il doit donner envie de lire l'article. Hormis les capitales là où il faut, ne pas le saisir tout en majuscules.
2. **Saisir le texte** : on peut le copier-coller d'un traitement de texte.
3. **Ajouter éventuellement un lien hypertexte** « de référence » :

4. **L'illustrer** : cliquer sur **Ajouter une image**, sélectionner l'image dans l'ordinateur ou dans la médiathèque si elle a déjà été utilisée. Double-cliquer sur le code pour l'intégrer dans l'article :

`<imgX|left> <imgX|center> <imgX|right>`.

5. **Si nécessaire**, ajouter des ① intertitres, des ② mises en forme, des ③ listes, des ④ filets.




6. **Ajouter des liens hypertextes dans le texte** : sélectionner le texte et cliquer sur .

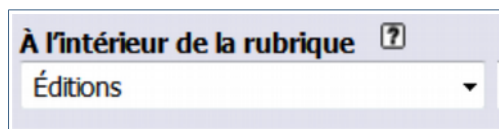
Un article doit contenir au minimum un titre et du contenu pour pouvoir être publié.



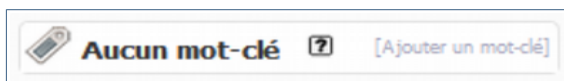
AIDE-MÉMOIRE : RÉDIGER UN ARTICLE DANS SPIP 3.1

METTRE EN LIGNE L'ARTICLE

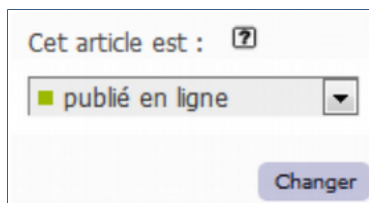
1. **Relire, vérifier et corriger** : pour afficher en regard le texte en mode saisie et le rendu du texte, cliquer sur l'icône : . On relit à droite et on corrige à gauche.
2. **Vérifier que la rubrique est la bonne**, on peut la modifier au besoin en cliquant sur la flèche et en sélectionnant une autre.



3. **Enregistrer** l'article : bouton en bas à droite.
4. Ajouter un **mot-clé** si nécessaire : ça n'est pas indispensable.



5. **Ajouter éventuellement un logo** à l'article.
6. **Changer son statut** et le passer en **publié en ligne**.



Ne pas oublier de cliquer sur le bouton **Changer** pour valider le choix « publié en ligne ». Sinon il ne le sera pas.

TRAITEMENT DES IMAGES ET DES VIDÉOS

1. **Ajouter des informations** à l'image : cliquer sur **Modifier**, saisir le titre, la description et les crédits.



2. **Une illustration sans légende** : ``. Si SPIP ne propose que `<doc>`, taper `img` à la place de `doc`.
3. **Une illustration avec une légende** : `<doc>` ou `<emb>`, si elle a un titre et une description.
4. **Une vignette et une légende** : `<doc>` si l'image a un titre et une description et qu'elle est dans le portfolio.
5. **Une galerie d'image en utilisant** le plugin Galleria : ajouter les illustrations sans les insérer dans l'article ni les mettre dans le portfolio, saisir
`<galleriaX|width=500|center|lightbox=true|transition=fade>`
X est le numéro de l'article, 500 sa largeur en pixels.
6. **Une vidéo** : copier-coller le code donné par le site qui héberge la vidéo.

Ajouter un titre et une description devrait être un réflexe : pour l'accessibilité, le référencement et la gestion des images.

TRADUIRE

En utilisant les plugins Traduction autrement et Multilang.

Traduction de l'article

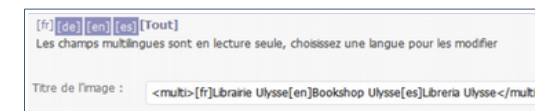
1. **Pour traduire** : aller sur l'article à traduire et cliquer sur la langue voulue. Celle de l'article est surlignée et l'astérisque indique qu'il s'agit de la référence des traductions.



2. Ne pas oublier d'**effacer le texte** de la langue de référence qui est dans l'article traduit.

Images multilingues

1. Pour avoir **des titres et descriptions d'images multilingues** : modifier l'image pour ajouter titre et description. Cliquer sur un indicatif de langue pour saisir le contenu, effacer le contenu existant.
2. **Vérifier** en cliquant sur **tout**. Repasser sur la langue pour corriger.



3. Cliquer sur **Enregistrer** pour garder les modifications.

Un article traduit est un article comme les autres mais il est lié à tous les articles basés sur le même article de référence.