Writer : la rédaction des documents longs et complexes
contenu indicatif

Créer un document long

Les préliminaires : préparer le document, penser à sa forme pour organiser ses idées.
Les types de styles, les définir, leur organisation, leur utilité.
Les index : contenu, création.
La table des matières et les illustrations.
Les en-têtes et pieds de page : quel intérêt, quel contenu, des en-têtes différents en fonction de la page.

La rédaction et la qualité formelle du texte

Vérifier la qualité formelle du texte : le correcteur orthographique et grammatical et ses limites, le dictionnaire de synonymes, travailler avec les caractères invisibles.
Quelques outils complémentaires d'aide à la rédaction (dictionnaires, conjugueur, sites sur la langue et ses difficultés) en ligne.
Comment donner au lecteur potentiel envie de lire le document : les titres et intertitres.
Rédiger de manière à pouvoir générer de façon semi-automatique une présentation à partir de l'essentiel du texte.

Les mises en page complexes

La mise en page : une colonne ou plus, dans quelles circonstances et pourquoi, soigner l'aspect du texte pour le rendre plus agréable à lire.
La gestion des images et des blocs de texte.
Insertion de tableaux et de graphiques.
L'orientation des pages.

Les spécificités des documents longs

Organisation, plan.
Sections, entêtes, pieds de pages...
Créer, utiliser des modèles.

Les caractéristiques de l'écriture numérique

Hiérarchisation de l'information.
Insertion des images.
Les différents formats.
L'accessibilité.

Objectifs :

utiliser Writer pour rédiger efficacement des textes longs et complexes en créant des documents évolutifs et faciles à mettre à jour.

Public :

toute personne amenée à faire ce type de document.

Durée :

un jour.

Notes :

Les exercices sont adaptés aux besoins des personnes. Le support de cours est délivré sous forme électronique.

1er trimestre 2017

Isabelle Dutailly

73 rue Louis Lumière 75020 Paris
+ 33 (0)6 10 28 14 62 — dutailly.net
numericoach.net — isabelle@dutailly.net

Les astuces pour aller plus vite

La navigation dans les documents longs.
Le module rechercher-remplacer.
Les repères dans le texte.

Les extensions utiles

Avoir un texte utilisable sous plusieurs formes avec une seule saisie.
La correction grammaticale et typographique.
Générer des fichiers epub pour créer des livres numériques pour liseuses.